

Année 2021

FORMULAIRE UNIQUE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Communauté de Communes
Lavalette Tude Dronne

A envoyer / déposer avant le 28 Février 2021

Demande à adresser à :

° Par voie postale

- 35 Avenue d'Aquitaine – Montmoreau St-Cybard 16190 Montmoreau

Cadre réservé à la collectivité

Nom de l'association

Projet

Montant de la subvention demandée

Montant de la subvention accordée

Si vous rencontrez des difficultés pour remplir ce formulaire contactez Mme Lardiere au 05 45 24 08 79 – 06 62 34 09 09

ORGANISATEUR		LE PORTEUR DE PROJET	
Structure			
Adresse			
Mail	@	Tél	Mob
Site internet			
Le contact du projet			
NOM		Prénom	Statut
Adresse		CP	Commune
Mail	@	Tél	Mob

L'ASSOCIATION			
Numéro d'identification SIRET, SIREN, INSEE	N°		Date de création
Licence d'entrepreneur de spectacle	N° Si oui de quelle catégorie ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Date de délivrance
Déclaration en Préfecture :	Le	A	
Autres agréments accordés :			
MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION			
BUREAU	Nom	Prénom	Fonction
Adresse	CP	Commune	
	Nom	Prénom	Fonction
Adresse	CP	Commune	
	Nom	Prénom	Fonction
	CP	Commune	
Les membres	Nombre total d'adhérents	Nb de femmes	Nb d'hommes
		Nb de – de 25 ans	Nd de + de 25 ans
Les bénévoles	Nombre total de bénévoles pendant l'année Nb de bénévoles pendant l'événement		
Les salariés	Nb de salariés		
	Précisez le type de contrat et le nombre d'heures effectuées par mois :		

MOYENS **MATÉRIELS** DE L'ASSOCIATION

Les biens propres :

Les mises à disposition (*locaux, prêts, ...*) :

L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

Activités annuelles :

Autres activités :

1 - DESCRIPTIF DU PROJET

(atelier, stage, événement culturel, sportif ou thématique)

INTITULÉ

DATE(s) :

LIEU (x)

Calendrier/déroulement
Nb de jours/séances

Le projet est Itinérant Eclaté Statique

Il s'agit 1ere édition Renouvellement Nouvelle dimension Innovation/création

Description du projet :

Objectifs du projet :

Public ciblé (tranches d'âges, typologie, provenance...) :

Fréquentation attendue :

Tarifs :

2 - VOTRE DEMANDE PORTE SUR QUEL TYPE DE PROJET ?

Vous ne remplissez que le type de projet qui est le vôtre

Pour un projet **culturel**, cochez s'il s'agit :

Festival Concert Exposition Autre(s) (Précisez la discipline)

> remplissez la page N°6

Pour un projet **sportif**, cochez s'il s'agit :

Événement Stage Autre(s) (Précisez la discipline)

> remplissez la page N°7

Pour un projet « **autre** », précisez :

> remplissez la page N°8

POUR UN PROJET CULTUREL

Précisez les coordonnées et disciplines des artistes professionnels intervenants

Nom artistes/groupe	Discipline	Nationalité	Tél

Quelle est la finalité du projet ?

Quel est son déroulement ? (Début, processus, fin)

Quelles sont les actions de médiation prévues ? (*Stage, répétition publique, rencontre avec les artistes, insertion, publics spécifiques, tarif préférentiel...*)

-
-
-
-
-

Quel est votre plan de communication ?

Supports et lieu de diffusion à préciser

- Documents

- Presse

- Autres

- **Votre projet intègre-t-il une valorisation du patrimoine ?** Si oui, précisez

POUR UN PROJET SPORTIF
Précisez les coordonnées et disciplines des intervenants

Nom	Discipline	Nationalité	Tél

Quelle est la finalité du projet ?

- ProfessionnalisationPrécisez :
- CompétitionPrécisez :
- Acquisition de niveau.....Précisez :
- Acquisition de compétences..... Précisez :
- Découverte/sensibilisationPrécisez :
- Autre.....Précisez :

Quel est son déroulement ? (Début, processus, fin)

Quelles sont les actions de médiation prévues ? (Sensibilisation, ateliers, stages, animations, tarifs ...)

-
-
-
-

Quel est votre plan de communication ?

Supports et lieu de diffusion à préciser

- Documents

- Presse

- Autres

Votre projet intègre-t-il une valorisation du patrimoine ? Si oui, précisez

POUR UN PROJET AUTRE Précisez les coordonnées et disciplines des intervenants			
Nom	Discipline	Nationalité	Tél
Quelle est la finalité du projet ?			
<input type="checkbox"/> <i>ProfessionalisationPrécisez :</i> <input type="checkbox"/> <i>Acquisition de niveau.....Précisez :</i> <input type="checkbox"/> <i>Acquisition de compétences..... Précisez :</i> <input type="checkbox"/> <i>Découverte/sensibilisation Précisez :</i> <input type="checkbox"/> <i>Autre.....Précisez :</i>			
Quel est son déroulement ? (Début, processus, fin)			
Quelles sont les actions de médiation prévues ? (Sensibilisation, ateliers, stages, animations, tarifs ...)			
- - - - - -			
Quel est votre plan de communication ?		Supports et lieu de diffusion à préciser	
- Documents			
- Presse			
- Autres			
Votre projet intègre-t-il une valorisation du patrimoine ? Si oui, précisez			

3 - L'ENVIRONNEMENT DU PROJET

Décrivez vos partenaires techniques <i>(actions sur plusieurs communes, coopération d'associations, collaboration avec des institutions culturelles).</i>	
Décrivez vos partenaires financiers <i>(sponsors, mécénats, subventions...)</i>	
Aides valorisées dans le budget : matériel / personnel / local mis à disposition, bénévolat, ...	

4 - L'IMPACT DE VOTRE PROJET ET SON ÉVALUATION

La date de votre projet est importante :

Avez-vous consulté le calendrier de manifestations mis en place à l'échelle du Pays disponible auprès du Pôle touristique au 05.45.98.57.18 ? OUI NON

Quelles sont les retombées attendues ? Fréquentation Presse Mesure des objectifs quantitatifs ? Mesure des objectifs qualitatifs ?	<i>Analysez votre projet pour mieux le faire évoluer</i>
Etes-vous prêt à suivre un cycle de « formation » à l'évaluation de projet ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Quel est votre taux d'autofinancement ? Calcul : <i>(somme de votre apport + recettes + entrées + sponsors...)</i> / budget total : %	
Quelles actions dans l'avenir envisagez-vous pour développer votre part d'autofinancement ?	
Quelles suites sont envisagées (utilisation du bénéfice, projets...) ?	Evolution du projet à moyen terme (1 à 3 ans) Evolution du projet à long terme (> 3 ans) ?

5 - LE PROJET et LE DEVELOPPEMENT DURABLE (DD)

Prioritaires dans les projets de développement du Pays, les actions en faveur du DD sont encouragées et prises en compte dans l'attribution des subventions

Quelles actions éco-responsables mettez-vous en place ?	Déchets : tri	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Vaisselle lavable/écologique	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Incitation aux déplacements collectifs, co-voiturage	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Toilettes sèches	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Autre :		
	Label Eco-manifestation régional	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Les actions en faveur de l'économie locale	Circuits courts, produits locaux :...	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Hébergement et restauration en proximité	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	Intervenants locaux	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Actions en faveur de l'accessibilité des personnes en situation de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...)	Décrivez :		
Actions de prévention des risques de santé (éthylotest, fontaine à eau, bouchons d'oreilles...) Cf Festisanté : consulter le livret sur http://www.educationsante-pch.org/2012/02/03/guide-festisante-charente/	Décrivez :		

POUR INFORMATION

Le collectif des Structures d'Aide à la Vie Associative de la Charente (SAVA 16) est un réseau d'acteurs ressources sur le département pour :

- accueillir, conseiller et accompagner sur tous les aspects relatifs à la vie des associations ;
- assurer un service de proximité au bénéfice des acteurs de la vie associative ;
- faciliter le quotidien des responsables d'associations.

Informations : <https://sava16.wordpress.com/>

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DOSSIER COMPLET

- Courrier de demande de subvention adressé à **Monsieur le président**
- Statuts de l'association en vigueur
- Liste des membres actuels du bureau de l'association.

Pièces concernant l'année 2020

- Bilan moral et financier de l'année passée, approuvé par l'Assemblée Générale, et signé.

Pour l'année 2021

- Budget prévisionnel** > de l'action (cf modèle)
- Budget prévisionnel** > de l'association de l'année en cours
- RIB**
- Liste des soldes** de chacun des comptes de la structure (extrait de compte)
- Toutes pièces permettant de décrire la manifestation (revue de presse, dossiers artistes, pré-programme...)

Pour un renouvellement de subvention > **à fournir en plus**

- Bilan financier de l'action subventionnée faisant apparaître un excédent ou un déficit
- Bilan moral de l'action subventionnée

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Voici un exemple de budget prévisionnel à nous construire.

DEPENSES		RECETTES	
Cachets d'artistes	€	Subventions	€
Cachets techniciens	€	Commune	€
Frais de déplacements et d'hébergements des artistes et techniciens	€	Communauté de Communes	€
Location de matériel	€	Conseil Général	€
Droits d'auteur : SACEM / SACD	€	Contrat régional de développement durable (Pays Sud Charente / Région)	€
		Etat	€
Frais de communication	€	Union Européenne	€
	€		
	€		
Frais administratifs	€		
Assurance	€	Sponsors	
	€	Autofinancement	€
	€	Entrées	€
	€	Recettes	€
	€	Ventes diverses	€
	€		
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTAL DEPENSES	€		€
Valorisation des aides en natures	€	TOTAL RECETTES	€
Mise à disposition de personnel	€	Valorisation des aides en natures	€
Mise à disposition gratuite de locaux	€	Mise à disposition de personnel	€
Personnels bénévoles	€	Mise à disposition gratuite de locaux	€
		Personnels bénévoles	€

Observations :