



# PRÉ-INSCRIPTION MULTI ACCUEIL COCCINELLE DE MONTMOREAU

Cochez la case correspondante : 1<sup>ère</sup> demande  / Demande de réactualisation

Nom de l'enfant : ..... Prénom : .....  
Né(e) le : ..... Naissance prévue le : .....  
Noms et prénoms du demandeur : .....  
Adresse : .....  
.....  
Téléphones : .....  
Régime allocataire (CAF / MSA / SNCF...) : .....  
N° allocataire : .....

Début d'accueil (ou période) souhaité(e) : .....

Souhait d'un accueil occasionnel ou régulier : .....

Demande de garde : ..... Nombre d'heures d'accueil par semaine : .....

➤ Répartition par jour :  
**Lundi :** de .....H..... À .....H.....  
**Mardi :** de .....H..... À .....H.....  
**Mercredi :** de .....H..... À .....H.....  
**Judi :** de .....H..... À .....H.....  
**Vendredi :** de .....H..... À .....H.....

➤ Mentions particulières ou planning : .....  
.....  
.....

➤ Garde pendant les vacances scolaires : OUI  / NON

Conditions d'accueil : .....  
.....

➤ Nombre de semaines de congés prévisionnels des parents à déduire du contrat en cas d'accueil régulier : .....  
.....

**Une fois que cette pré-inscription aura été remplie par vos soins, vous devez impérativement prendre contact avec la directrice de la structure, aux coordonnées ci-dessous, afin de récupérer un dossier complet ainsi que la liste des pièces à fournir.**

**Enfin, veuillez noter qu'une fois votre pré-inscription enregistrée, vous devrez impérativement la réactualiser tous les 3 mois pour qu'elle reste active.**

Date : ..... Signatures des représentants légaux de l'enfant :  
.....