



**FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LOCAUX**  
**MAISON DE SERVICES AU PUBLIC DE CHALAIS**



**Entre :**

Nom de l'organisme : .....

Représenté par : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

**Et,**

La Communauté de communes Lavalette Tude Dronne

Représentée par M. Joël PAPILLAUD, Président

**Il est convenu ce qui suit :**

La présente mise à disposition est consentie pour :

- |   |   |  |                               |
|---|---|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Salle de réunion | <input type="checkbox"/> configuration réunion (tables + chaises) | <input type="checkbox"/> vidéoprojecteur | Nb de chaises =.....          |
|   | <input type="checkbox"/> configuration AG (chaises uniquement)    | <input type="checkbox"/> vidéoprojecteur | Nb de chaises =..... (60 max) |
| <input type="checkbox"/> Bureau 1         |   |  |                               |
| <input type="checkbox"/> Bureau 2         |   |  |                               |
| <input type="checkbox"/> Bureau 3         |   |  |                               |
| <input type="checkbox"/> Bureau 4         |   |  |                               |

**Le demandeur occupera la (les) salle(s) :**

Du ..... au .....

**Dénomination de la manifestation / action :** .....

**Nombre de personnes présentes :** .....

**Possibilités de location :**

**Salle de réunion :** capacité 18 à 20 personnes assises configurée réunion / 35 personnes assises configuration AG

Matériel : tables + chaises + vidéoprojecteur + écran de projection

**Bureau 1 :** bureau + téléphone + accès Internet

**Bureau 2 :** bureau + téléphone + accès Internet

**Bureau 3 :** bureau + téléphone + accès Internet

**Bureau 4 :** bureau + téléphone + accès Internet

**Tarifs et conditions de location :**

**Salle de réunion :** 30€ la ½ journée et 50€ la journée

**Bureau (1, 2, 3 ou 4) :** 10€ la ½ journée et 15€ la journée

**Gratuité** pour les organismes signataires de la convention de labellisation « Relais services Publics »

Location à la demi-journée minimum.

Les locations sont ouvertes uniquement aux organismes à vocation sociale, économique ou associative.

Les clés de la salle seront à disposition au secrétariat aux horaires suivants : 9h/12h30 – 14h/17h du lundi au jeudi et 9h/12h30 le vendredi .

L'organisme locataire est tenu de prévenir au minimum 48h à l'avance dans le cas d'une annulation.

Les lieux seront restitués rangés. Toute dégradation devra nous être signalée. La restitution des clés se fera au plus tard le jour suivant la location pendant les horaires d'ouverture de l'accueil.

A Chalais, le.....

Le demandeur,  
(« bon pour accord »)

Le Président, Joël PAPILLAUD

**Merci de retourner ce document dûment complété :**

**Par courrier :**

Communauté de Communes Lavalette Tude Dronne  
35 avenue d'Aquitaine  
Montmoreau St-Cybard  
16 190 MONTMOREAU

**ou par mail :**

[f.portal@cclt.fr](mailto:f.portal@cclt.fr)

**Renseignements :** 05 45 24 08 79